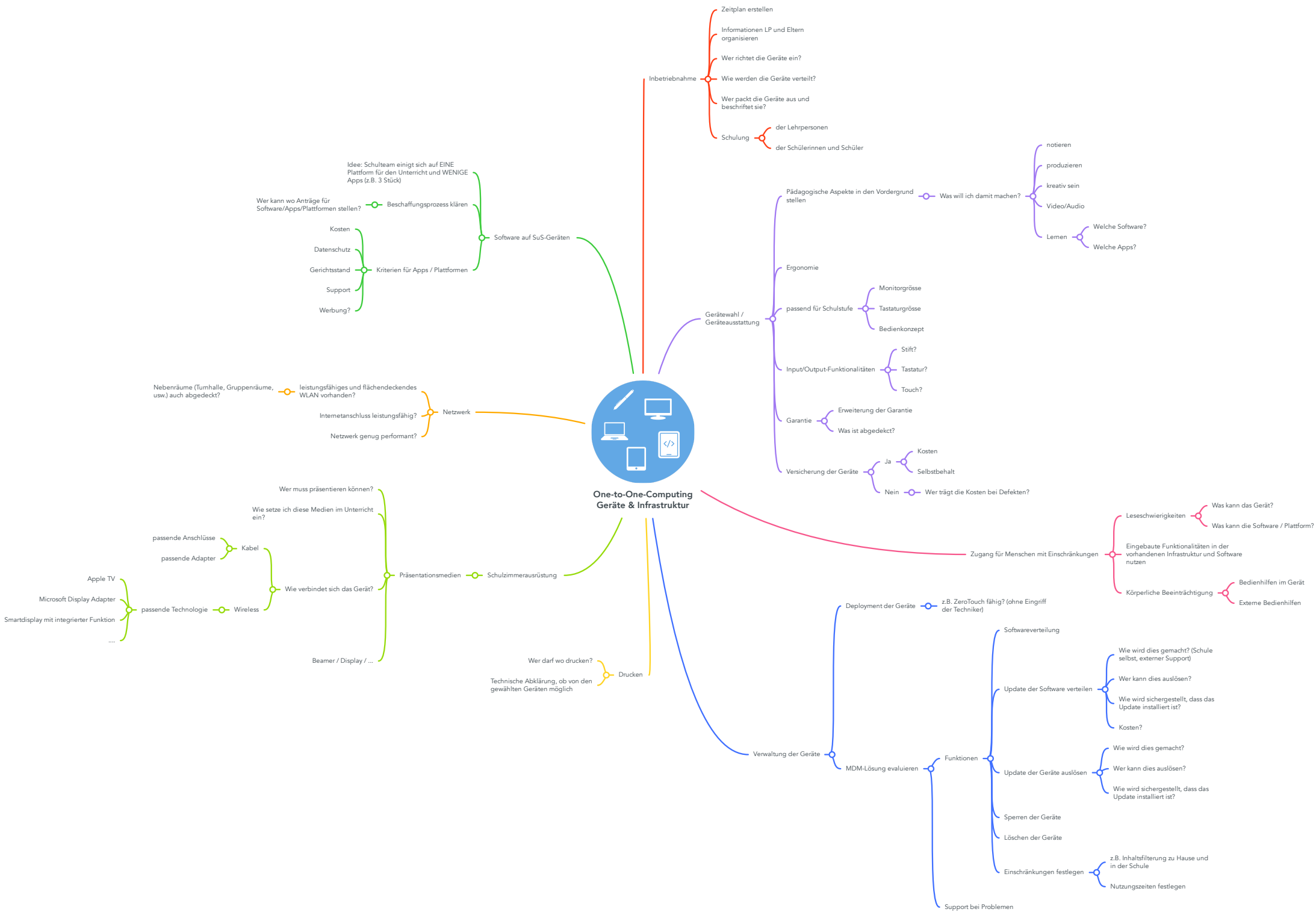




One-to-One-Computing Geräte & Infrastruktur

1. Inbetriebnahme

- 1.1. Zeitplan erstellen
- 1.2. Informationen LP und Eltern organisieren
- 1.3. Wer richtet die Geräte ein?
- 1.4. Wie werden die Geräte verteilt?
- 1.5. Wer packt die Geräte aus und beschriftet sie?
- 1.6. Schulung
 - 1.6.1. der Lehrpersonen
 - 1.6.2. der Schülerinnen und Schüler

2. Gerätewahl / Geräteausstattung

- 2.1. Pädagogische Aspekte in den Vordergrund stellen
 - 2.1.1. Was will ich damit machen?
 - 2.1.1.1. notieren
 - 2.1.1.2. produzieren
 - 2.1.1.3. kreativ sein
 - 2.1.1.4. Video/Audio
 - 2.1.1.5. Lernen
 - 2.1.1.5.1. Welche Software?
 - 2.1.1.5.2. Welche Apps?
- 2.2. Ergonomie

2.3. passend für Schulstufe

2.3.1. Monitorgrösse

2.3.2. Tastaturgrösse

2.3.3. Bedienkonzept

2.4. Input/Output-Funktionalitäten

2.4.1. Stift?

2.4.2. Tastatur?

2.4.3. Touch?

2.5. Garantie

2.5.1. Erweiterung der Garantie

2.5.2. Was ist abgedeckt?

2.6. Versicherung der Geräte

2.6.1. Ja

2.6.1.1. Kosten

2.6.1.2. Selbstbehalt

2.6.2. Nein

2.6.2.1. Wer trägt die Kosten bei Defekten?

3. Zugang für Menschen mit Einschränkungen

3.1. Leseschwierigkeiten

3.1.1. Was kann das Gerät?

3.1.2. Was kann die Software / Plattform?

3.2. Eingebaute Funktionalitäten in der vorhandenen Infrastruktur und Software nutzen

3.3. Körperliche Beeinträchtigung

3.3.1. Bedienhilfen im Gerät

3.3.2. Externe Bedienhilfen

4. Verwaltung der Geräte

4.1. Deployment der Geräte

4.1.1. z.B. ZeroTouch fähig? (ohne Eingriff der Techniker)

4.2. MDM-Lösung evaluieren

4.2.1. Funktionen

4.2.1.1. Softwareverteilung

4.2.1.2. Update der Software verteilen

4.2.1.2.1. Wie wird dies gemacht? (Schule selbst, externer Support)

4.2.1.2.2. Wer kann dies auslösen?

4.2.1.2.3. Wie wird sichergestellt, dass das Update installiert ist?

4.2.1.2.4. Kosten?

4.2.1.3. Update der Geräte auslösen

4.2.1.3.1. Wie wird dies gemacht?

4.2.1.3.2. Wer kann dies auslösen?

4.2.1.3.3. Wie wird sichergestellt, dass das Update installiert ist?

4.2.1.4. Sperren der Geräte

4.2.1.5. Löschen der Geräte

4.2.1.6. Einschränkungen festlegen

4.2.1.6.1. z.B. Inhaltsfilterung zu Hause und in der Schule

4.2.1.6.2. Nutzungszeiten festlegen

4.2.2. Support bei Problemen

5. Drucken

5.1. Wer darf wo drucken?

5.2. Technische Abklärung, ob von den gewählten Geräten möglich

6. Schulzimmerausrüstung

6.1. Präsentationsmedien

6.1.1. Wer muss präsentieren können?

6.1.2. Wie setze ich diese Medien im Unterricht ein?

6.1.3. Wie verbindet sich das Gerät?

6.1.3.1. Kabel

6.1.3.1.1. passende Anschlüsse

6.1.3.1.2. passende Adapter

6.1.3.2. Wireless

6.1.3.2.1. passende Technologie

6.1.3.2.1.1. Apple TV

6.1.3.2.1.2. Microsoft Display Adapter

6.1.3.2.1.3. Smartdisplay mit integrierter Funktion

6.1.3.2.1.4.

6.1.4. Beamer / Display / ...

7. Netzwerk

7.1. leistungsfähiges und flächendeckendes WLAN vorhanden?

7.1.1. Nebenräume (Turnhalle, Gruppenräume, usw.) auch abgedeckt?

7.2. Internetanschluss leistungsfähig?

7.3. Netzwerk genug performant?

8. Software auf SuS-Geräten

8.1. Idee: Schulteam einigt sich auf EINE Plattform für den Unterricht und WENIGE Apps (z.B. 3 Stück)

8.2. Beschaffungsprozess klären

8.2.1. Wer kann wo Anträge für Software/Apps/Plattformen stellen?

8.3. Kriterien für Apps / Plattformen

8.3.1. Kosten

8.3.2. Datenschutz

8.3.3. Gerichtsstand

8.3.4. Support

8.3.5. Werbung?